

**Uchwała nr 72/436/2019
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 28 października 2019 roku**

**w sprawie:
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Powiatu Tarnogórskiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub
świadczenia poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej obejmującego powierzenie
prowadzenia punktu w Kaletach**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 22 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.¹) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.688 z późn. zm.²), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 294)

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego w roku 2020 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Kaletach o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na realizację zadania obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Kaletach Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza w budżecie na rok 2020 kwotę 64.020,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU**

Krystyna Kosmala

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz.U. z 2019 r. poz. 1815

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2019 r. poz.1570

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU
TARNOGÓRSKIEGO W ROKU 2020 Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO, A TAKŻE EDUKACJI
PRAWNEJ OBEJMUJĄCEGO POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU W KALETACH

I	Rodzaj zadania	<ol style="list-style-type: none">1. Zadanie dotyczy powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w Kaletach.2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:<ol style="list-style-type: none">1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:<ol style="list-style-type: none">a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym, oraz przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno administracyjnym lub,b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lubc) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lubd) nieodpłatną mediację, lube) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.3) udzielania nieodpłatnej mediacji, która obejmuje:<ol style="list-style-type: none">a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyści z tego wynikających;b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;d) przeprowadzenie mediacji;e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.f) w sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r.- kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019r. poz. 1460 z późn. zm.) o mediacji.
----------	-----------------------	--

		<p>g) Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona</p> <p>h) nieodpłatną mediację prowadzi mediator.</p> <p>4) realizację zadań z zakresu edukacji prawnej zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o :</p> <p>a) w prawach i obowiązkach obywatelskich</p> <p>b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej</p> <p>c) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa,</p> <p>d) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</p> <p>Zadania o których mowa w pkt. 4) mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.</p>
II	Podmioty uprawnione	<p>1. O powierzenie prowadzenia punktu w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatna mediacja lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, która:</p> <p>1) Jest wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</p> <p>2) W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia łącznie następujące warunki:</p> <p>a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,</p> <p>b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, <p>c) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.</p> <p>3) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:</p> <p>a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,</p> <p>b) posiada umowę zawartą z osobą która:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada wykształcenie wyższe, - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i posiada zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane

		<p>przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,</p> <p>c) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,</p> <p>4) W przypadku udzielanie nieodpłatnej mediacji posiada umowę zawartą z mediatorem, którym może być osoba, która: jest wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r.– Prawo o ustroju sądów powszechnych lub wpisanych na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.</p> <p>5) Daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie</p> <p>a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania,</p> <p>b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,</p> <p>c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,</p> <p>6) Opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</p> <p>2. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.</p>
III	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania	<p>1. Na realizację zadania obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Kaletach Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przeznacza kwotę 64.020,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym na realizację zadania z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznacza się kwotę 60.060,00 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), a kwotę 3.960,00 (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100), na zadania z zakresu edukacji prawnej.</p> <p>2. Przeznaczona miesięczna kwota dotacji na prowadzenie punktu przez wyłonioną organizację pozarządową wynosi 5.335,00 złotych (słownie: pięć tysięcy trzysta trzydzieści pięć złotych 00/100).</p>
IV	Zasady przyznawania dotacji	<p>1. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, a także realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej obejmującego powierzenie prowadzenia punktu w Kaletach.</p> <p>2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.</p> <p>3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.</p> <p>4. Procedurę udzielania i rozliczania dotacji określa zarządzenie Starosty Tarnogórskiego nr 33/2010 z dnia 20 maja 2010 roku.</p>
V	Terminy i warunki realizacji zadania	<p>1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku na warunkach określonych umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.). Zadanie będzie realizowane w punkcie usytuowanym w Kaletach przy ul. Żwirki</p>

i Wigury 2 , który będzie czynny wg następującego harmonogramu:

poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 12.00,

wtorek – od godz. 14.30 do godz. 18.30,

środa – od godz. 8.00 do godz. 12.00,

czwartek – od godz. 13.00 do godz. 17.00,

piątek – od godz. 14.30 do godz. 18.30.

2. Zastrzega się, że harmonogram otwarcia punktu może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.
3. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatna mediacja lub poradnictwo obywatelskie będą udzielane w punkcie w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
4. Na żądanie Starosty czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w rozdziale I pkt. 2 ppkt. 4 ogłoszenia.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna, poradnictwo obywatelskie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, albo poza punktem w miejscu zamieszkania. W takim przypadku udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
7. Wyposażenie punktu zostanie określone w zawartej umowie.
8. Konieczne jest posiadanie własnego sprzętu teleinformatycznego oraz dostępu do informatycznej bazy danych aktów prawnych.
9. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie się odbywać przy pomocy wdrożonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości systemu informatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
10. Przyznana dotacja musi być wydatkowana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania prowadzenia punktu w Kaletach.
11. Nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej mogą udzielać osoby o których mowa w rozdz. II ust. 1 pkt 2) lit. b, rozdz. II ust. 1 pkt. 3) lit. b, rozdz. II ust. 1 pkt. 4) ogłoszenia,
12. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego może odstąpić od podpisania umowy w przypadku wystąpienia choćby jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) podania w ofercie nieprawdziwej informacji, na podstawie, której przyznano dotację,
 - 2) ujawnienia nieznanymi wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną bądź finansową Oferenta(ów),
 - 3) wszczęcia wobec Oferenta(ów) postępowania upadłościowego lub likwidacji.
13. Zarząd Powiatu Tarnogórskiego odstąpi od zawarcia umowy w przypadku braku otrzymania dotacji z budżetu państwa na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 roku.
14. W przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Zarząd Powiatu Tarnogórskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.
15. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy. W takiej sytuacji Oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Wydział Administracji i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach o odstąpieniu od zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
16. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikiłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Wydziału Administracji i Zarządzania Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację.
17. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego wraz

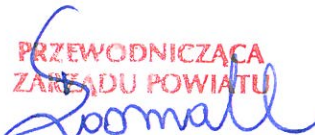
		<p>z rozliczeniem z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.</p> <p>18. Do sprawozdania wraz z rozliczeniem należy dołączyć kserokopie dowodów księgowych (np. faktury VAT, rachunki), poświadczających wydatki pokryte ze środków dotacji Powiatu Tarnogórskiego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) treść przedkładanych dowodów księgowych winna być szczegółowo opisana i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, a właściwą pozycją w kosztorysie, 2) data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania, 3) przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone w terminie realizacji umowy, a poniesione wydatki udokumentowane (data i sposób zapłaty: przelew, gotówka), 4) kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej. <p>19. Sprawozdanie, aby zostało przyjęte powinno być kompletne i poprawne.</p> <p>20. Powiat Tarnogórski powierzając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stopień realizacji zadania, 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem. <p>21. Podmiot realizujący zadanie publiczne powinien umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz udostępnić wymagane dokumenty.</p> <p>22. Kontrola wykonania zadania publicznego może być prowadzona w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu realizacji zadania.</p> <p>23. Oferent przyjmujący zlecenie realizujący zadanie zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.</p> <p>24. Zadanie będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania publicznego.</p>
VI	Termin składania ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na właściwym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057). Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „OTWARTY KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU TARNOGÓRSKIEGO W ROKU 2020 Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO, A TAKŻE EDUKACJI PRAWNEJ OBEJMUJĄCEGO POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU W KALETACH” w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1) w terminie do dnia <u>20.11.2019</u> roku do godziny 10:30. Koperta powinna być również opatrzona w dokładną nazwę i adres Oferenta. 2. O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1. 3. Do oferty należy dołączyć: <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, 2) stosowne pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z rejestru lub ewidencji albo innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, 3) zawarte umowy z osobami o których mowa rozdz. II ust. 1 pkt 2) lit. b, rozdz. II ust. 1 pkt. 3), lit. b oraz rozdz. II ust. 1 pkt. 4) ogłoszenia,

		<ol style="list-style-type: none"> 4) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, 5) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, 6) oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, 7) oświadczenie, że w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie miała miejsca sytuacja, w której organizacja nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również sytuacja, w której starosta rozwiązał umowę o dotację. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy, 8) referencje dotyczące doświadczenia Oferenta (o ile dotyczy), 9) aktualny statut, 10) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wyboru ofert, o których mowa w rozdziale VII, ust. 3 niniejszego ogłoszenia (o ile dotyczy), 11) kserokopię decyzji wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi mediację, 12) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji, 13) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową województwie, 14) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o której mowa w art. 11a ust.1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa. <ol style="list-style-type: none"> 4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii, za wyjątkiem pełnomocnictw, które należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem w imieniu oferenta dokonuje osoba wskazana w zapisach dokumentu określającego osobowość prawną oferenta lub ustanowiony pełnomocnik oferenta. 5. Ofertę czytelnie wypełnioną uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do dalszej procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 6. Ten sam podmiot może do konkursu złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy ten sam podmiot złoży do jednej edycji konkursu więcej niż jedną ofertę do procedury zostanie dopuszczona wyłącznie oferta z najniższym numerem nadanym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.
VII	Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Tarnogórskiego. 2. Komisja Konkursowa rozpatrywać będzie wyłącznie oferty: <ol style="list-style-type: none"> 1) złożone przez podmiot uprawniony do przystąpienia do konkursu, 2) złożone zgodnie z celem konkursu,

- 3) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 4) złożone zgodnie z terminem określonym w rozdz. VI ogłoszenia
3. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0-7 pkt:
 - a) ilość osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnych porad obywatelskich;
 - b) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze we współpracy z samorządem (punkty zostaną przyznane na podstawie przedłożonych referencji),
 - c) zdolność zapewnienia ciągłości w obsłudze klientów,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania maksymalnie 0-2 pkt.
 W tym punkcie oceniane będą koszty wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych oraz poradnictwa obywatelskiego płatne z wnioskowanej dotacji.
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie maksymalnie 0-5 pkt.; w tym
 - a) posiadanie publikacji związanej z tematyką poradniczą,
 - b) kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zadania (dotyczy osób wymienionych w rozdz. II ust. 1 pkt 2) lit. b, rozdz. II ust. 1 pkt. 3) lit. b, rozdz. II ust. 1 pkt. 4) ogłoszenia),
 - 4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-4 pkt:
 - a) wkład rzeczowy,
 - b) świadczenie wolontariuszy i praca społeczna,
 - 5) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich 0-2 pkt:
 - a) liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach,
 - b) liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej.
 Łącznie oferent może otrzymać 20 pkt.
4. W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta.
5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kilku oferentów decyzję o wskazaniu oferty, która otrzyma dotację podejmuje Komisja Konkursowa w wyniku głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy niż 30 dni.
8. Informacja dotycząca wyników konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej www.powiat.tarnogorski.pl.
9. Uchwały Zarządu Powiatu Tarnogórskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia wsparcia (dotacji) są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

VIII	Realizacja przez Powiat Tarnogórski zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. W bieżącym roku Zarząd Powiatu Tarnogórskiego nie ogłaszał otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej. 2. W roku poprzednim na realizację zadania publicznego Powiatu Tarnogórskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa obejmującego powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Zarząd Powiatu Tarnogórskiego przyznał dotację w wysokości 182.178,00 złotych (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt osiem złotych 00 /100).
------	---	--

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Tarnogórski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Tarnogórskiego w 2020 roku.


PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU POWIATU
 Krystyna Kosmała