

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.
3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK**

WSTĘP

Powiat Tarnogórski realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi szeroko rozumianą działalność pożytku publicznego, określając w rocznym programie współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, zwanym dalej programem, czytelne zasady współpracy.

Aktywne współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest elementem efektywnego kierowania rozwojem Powiatu, umacniania w społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz budowania i rozwijania społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację mieszkańców.

**Rozdział 1.
ZASADY I ZAKRES WSPÓLPRACY**

§ 1. 1 Miejscem realizacji programu jest obszar Powiatu Tarnogórskiego.

2. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań Powiatu Tarnogórskiego, zwanego dalej Powiatem.

3. Koordynatorem programu jest Zarząd Powiatu Tarnogórskiego.

4. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn.zm),
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć roczny program współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 5) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 6) **zadaniu priorytetowym** – należy przez to rozumieć zadanie, jako główne do realizacji w ramach programu, określone na podstawie diagnozy potrzeb, którego realizacja jest obligatoryjna przez organizacje,
- 7) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tarnogórskiego,
- 8) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tarnogórskiego,
- 9) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 10) **wydziale** – należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne im komórki organizacyjne funkcjonujące w Starostwie, wyszczególnione w schemacie organizacyjnym Starostwa,
- 11) **jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Powiatu Tarnogórskiego,
- 12) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

5. Powiat przy współpracy z organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

- 1) **pomocniczości** – uznającej prawo obywateli do określania i rozwiązywania ich problemów, zgodnie z którą Powiat prowadzi działalność powierzając lub wspierając realizację zadań publicznych przez organizacje, które zapewniają ich realizację w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – oznaczającej respektowanie odrębności, niezależności oraz podmiotowości organizacji, bez nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie; współpracę z zachowaniem autonomiczności partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowaniem otwartości na propozycje drugiej strony,
- 3) **partnerstwa** – zgodnie z którą organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, a we współpracy z Powiatem uczestniczą dobrowolnie jako równorzędne podmioty,
- 4) **efektywności** – w myśl której Powiat, przy zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych, wspólnie z nimi dąży do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów wykorzystania środków publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – zgodnie z którą Powiat równorzędnie traktuje organizacje przy zlecaniu im zadań publicznych, zapewniając równy dostęp do informacji oraz stosowanie jednakowych kryteriów oceny zgłoszonych ofert,
- 6) **jawności** – w myśl której Powiat udostępnia współpracującym z nim organizacjom wszystkie informacje o zamiarach, celach środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca Powiatu z organizacjami oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji i udział przedstawicieli organizacji w procedurach związanych z oceną ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2. CELE WSPÓLPRACY

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej Powiatu oraz zwiększanie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych przy wykorzystaniu potencjału organizacji.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) prezentacja dorobku sektora organizacji oraz promowanie jego osiągnięć,
- 2) integracja organizacji obejmujących swoim zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 3) aktywizowanie społeczności lokalnych i stwarzanie warunków do powstawania nowych organizacji oraz wzmocnienia już istniejących,
- 4) tworzenie i umacnianie warunków do powstawania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 5) zwiększanie efektywności realizacji zadań publicznych i wykorzystania środków publicznych,
- 6) budowanie partnerskiej współpracy i wzajemnego zaufania stron,
- 7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez lepsze diagnozowanie i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 3. 1. Zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Priorytetowe zadania publiczne w roku 2024 mogą obejmować następujące obszary:

- 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 5) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie,
- 6) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 8) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) turystykę i krajoznawstwo,
- 10) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 12) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 13) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz kultywowania tradycji lokalnych i regionalnych,
- 14) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między narodami i społeczeństwami,
- 15) wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,
- 16) ochronę i promocję zdrowia, w tym działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.),
- 17) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, kreowanie polityki senioralnej i współpracy międzypokoleniowej,
- 18) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Rozdział 4. FORMY WSPÓLPRACY

§ 4. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez organizacje,
 - b) przekazywanie Powiatowi przez organizacje informacji o realizowanych przez nie zadaniach sfery publicznej,
- 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, poprzez:
 - a) udostępnianie na stronie internetowej Powiatu projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji wraz z podaniem terminu, w którym organizacje mogą składać pisemne opinie,
 - b) zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu informacji o planowanych sesjach Rady Powiatu, posiedzeniach Komisji Rady Powiatu odnoszących się do zagadnień związanych z profilami działalności organizacji,
 - c) zapraszanie w miarę potrzeb przedstawicieli organizacji do udziału w pracach Komisji Rady Powiatu oraz w sesjach Rady Powiatu,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) obejmowania patronatem honorowym przedsięwzięć o zasięgu powiatowym realizowanych przez organizacje,
- 5) promocji działań i inicjatyw podejmowanych przez organizacje poprzez udostępnianie im miejsca na stronie internetowej Powiatu,

- 6) współorganizacji przedsięwzięć o zasięgu powiatowym realizowanych przez organizacje,
- 7) udzielania informacji w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie na stronie internetowej Powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa o aktualnych konkursach,
- 8) zapraszania na bezpłatne szkolenia organizacji z terenu powiatu tarnogórskiego organizowane przez Starostwo bądź inne jednostki czy stowarzyszenia/fundacje, poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa treści o planowanym bezpłatnym szkoleniu,
- 9) udzielania rekomendacji organizacjom starającym się o środki z innych źródeł,
- 10) promowania przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu,
- 11) udostępniania w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń oraz sprzętu będących w dyspozycji Starostwa na potrzeby organizowanych przez organizacje spotkań, seminariów, szkoleń i konferencji o zasięgu powiatowym i o charakterze niekomercyjnym, otwartych dla mieszkańców Powiatu.

3. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona może być w formie zlecenia przez Powiat realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie.

4. Podstawową formą zlecenia przez Powiat zadań publicznych jest konkurs, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zawierającej informacje określone w ustawie oraz ogłoszeniu konkursu wraz z wymaganymi załącznikami.

6. O rodzajach konkursów i ich formie, a w przypadku formy edycyjnej także o liczbie edycji w ciągu roku decyduje Zarząd.

7. Zlecenie zadania publicznego może nastąpić w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział 5. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 5. Powiat realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie programu w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 6. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. 1. Bezpośrednimi realizatorami programu, stosownie do zakresu realizowanych zadań, są:

- 1) Rada Powiatu – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Powiatu z organizacjami,
- 2) Zarząd w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji,
 - b) zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji.
- 3) wydziały oraz jednostki organizacyjne w zakresie zgodnym ze swoim obszarem działania, w szczególności:
 - a) przygotowując i prowadząc konkursy na realizację zadań publicznych finansowanych lub dofinansowywanych ze środków budżetu Powiatu,
 - b) podejmując i prowadząc bieżącą współpracę z organizacjami,
 - c) prowadząc działalność informacyjną w zakresie współpracy z organizacjami,
- 4) organizacje.

2. Zarząd powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

3. Zarząd na podstawie protokołów komisji podejmuje decyzje o wynikach konkursów.

4. Bieżącą koordynacją realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie wydziały oraz jednostki organizacyjne.

Rozdział 7.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz pozyskanych dofinansowań i dotacji. Wysokość środków przewidzianych na realizację programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych Powiatu organizacjom zostanie określona przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2024.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w budżecie Powiatu na rok 2024 wyniesie nie mniej niż 260 000,00 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 8.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie wydziały oraz jednostki organizacyjne.

2. Ocena realizacji programu będzie obejmowała okres jednego roku i zostanie dokonana na podstawie uwag i wniosków od podmiotów programu oraz analizy z jego wykonania.

3. Przy ocenie realizacji programu zostaną uwzględnione następujące informacje:

- a) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach ofert, do liczby podpisanych umów w otwartych konkursach ofert,
- b) liczba złożonych wniosków w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy, do liczby podpisanych umów,
- c) liczba zrealizowanych zadań dofinansowanych z dotacji do liczby podpisanych umów,
- d) wysokość kwot przekazanych na dotacje w otwartych konkursach ofert do wysokości środków wykorzystanych przez organizacje.

4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami samorządu oraz bezpośrednio do wydziałów i jednostek organizacyjnych właściwych ze względu na ogłoszone konkursy na realizację zadań publicznych.

Rozdział 9.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 9. 1. Program został opracowany w oparciu o tworzone programy współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi w poprzednich latach w szczególności z uwzględnieniem "Programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok", z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

2. Prace nad przygotowaniem programu zostały wykonane przez Wydział Kontroli i Zarządzania Jednostkami Oświatowymi z wykorzystaniem informacji przekazanych przez jednostki organizacyjne: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach i Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, oraz wydziały:

- Wydział Administracji i Zarządzania
- Biuro Kultury i Kontaktów z Mediami
- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
- Biuro Bezpieczeństwa Publicznego i Zdrowia.

3. Projekt programu został ustalony przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w dniu 19 września 2023 r. i przekazany do konsultacji społecznych.

4. Konsultacje społeczne przeprowadzono w sposób określony w uchwale nr LVI/513/2010 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Tarnowskich Górach lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji z późniejszymi zmianami.

5. Konsultacje trwały w okresie od Odbyły się one poprzez zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej Starostwa www.powiat.tarnogorski.pl w zakładce „Konsultacje”, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe” i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

6. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji społecznych niezgłoszono sugestii, opinii czy uwag do programu/zgłoszono następujące sugestie, opinie czy uwagi do programu:.....

7. Zgłoszone sugestie, opinie czy uwagi nie zostały uwzględnione przez Zarząd w dniu..... w przyjętym programie/ zostały uwzględnione przez Zarząd w przyjętym w dniu....programie, w wyniku czego wprowadzono następujące zmiany/nieprowadzono zmian.

Rozdział 10.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 10. 1. Komisje powoływane są przez Zarząd dla każdego zadania, na które ogłoszony zostanie konkurs.

2. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Powiat konkursów, na podstawie ustawy.

3. Skład komisji określa Zarząd w formie uchwały.

4. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności. W ocenie oferty konkursu nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności i/lub jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

5. Obsługę administracyjno-biurową, w tym prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji zapewniają wydziały/jednostki organizacyjne realizujące konkursy w obszarach wskazanych w programie.

6. Do zadań komisji należy w szczególności :

1) analiza ofert pod względem merytorycznym,

2) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów na jednej karcie oceny w formie głosowania jawnego,

3) wybór grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.

7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/5 liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

8. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

9. Z czynności komisji sporządza się protokół, podpisany przez członków komisji, zawierający :

1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły w terminie oraz ofert złożonych po terminie,

2) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,

3) propozycję wyboru oferty lub ofert z wysokością dotacji na realizację zadania publicznego,

4) listę zaopiniowanych ofert, którą wraz z projektem uchwały przekazuje się Zarządowi.

10. O ostatecznym wyborze najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, decyduje Zarząd.

11. Komisja ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu środków przeznaczonych na zadanie, na które ogłoszony został konkurs w danym roku budżetowym.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Zmiany w programie mogą być dokonywane na mocy uchwały Rady Powiatu.